



**Справочник  
родителя/опекуна/учащегося на  
2023-2024 уч. г.**

**GCC Virtual  
Academy 5112  
Arnold Avenue  
McClellan, CA 95652  
(916) 286-1915**



Gateway Community Charters, Inc (GCC) — это независимое некоммерческое агентство 501(c) 3, созданное для поддержки учащихся, родителей и сообществ путем проектирования, разработки, администрирования и управления инновационными, основанными на высококачественных стандартах образовательными возможностями на основе чартерных школьных моделей. Совместно с Местным образовательным агентством (LEA) и Объединённым школьным округом Twin Rivers (TRUSD) GCC взаимодействует с жителями округа Сакраменто с целью создания школ для удовлетворения образовательных потребностей малообеспеченных слоёв населения, например, маргинализированных групп населения, представителей различных культур, экономически неблагополучных лиц, бездомных, родителей подростков, работающей молодежи, школьников, оставшихся на второй год в выпускном классе, изучающих английский язык лиц и других.

Совет директоров Gateway Community Charters

Лилли Кэмпбелл, президент правления  
Брюс Мангерих, вице-президент  
Марк Андерсон, казначей  
Джек Тернер, секретарь  
Гарри Блок, член правления

Г-н Джейсон Сэмпл, генеральный директор/инспектор Gateway  
Community Charters (916) 286-5129

Сотрудники Виртуальной академии GCC реализуют и моделируют основные ценности GCC, которые обозначаются аббревиатурой «SERVICE».

**У**ЧЕНИК КАК ОРИЕНТИР  
**С**ОВЕРШЕНСТВО  
**О**ТВЕТСТВЕННОСТЬ  
**Ц**ЕННОСТЬ ЛЮДЕЙ  
**Ч**ЕСТНОСТЬ  
**С**ОТРУДНИЧЕСТВО  
**П**РЕДОСТАВЛЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

## Содержание

---

Цель Виртуальной академии	4
Справедливость	4
Виртуальное преподавание	4
Программа онлайн-обучения	4
Использование технологий	4
Кодекс академического поведения	8
Академическая нечестность	6
Правила дисциплины учащихся	7
Дресс-код учащихся	7
Участие и обязанности родителей/опекунов/семьи	8
Права родителей/опекунов	8
Обязанности школьного администратора/учителя/вспомогательного персонала	8
Завоевание детских сердец	9
Оценка знаний	9
Политика в отношении посещаемости/использования камер	9
Группа ученического успеха	10
Перевод в следующий класс и уменьшение отсева учащихся	10
Вопросы специального образования	10
Требования к выпуску из старшей школы	11
Академические положения старшей школы	12
Разрешения на работу	12
Недопущение дискриминации в отношении учащихся и сотрудников (BP 06-14)	13
Политика соблюдения границ в отношениях между учащимися и сотрудниками (BP 03- 23)	13

## Цель Виртуальной академии

---

Целью Виртуальной академии GCS является воспитание отзывчивых людей, обучающихся на протяжении всей жизни, путем создания сильных команд из учащихся, семей, педагогов и общественных партнёров, дающих возможность каждому ученику полностью раскрыть свой потенциал. Мы достигнем этого путём предоставления всем учащимся справедливых возможностей для достижения их личных и академических целей, привлечения родителей и опекунов в качестве неотъемлемых участников образовательного процесса своих детей и концентрации на ребёнке как цельной личности.

## Справедливость

---

Признавая, что справедливость не означает равенства, ВА (VA) работает над согласованием систем, подотчётности, средств поддержки и ресурсов для достижения высоких результатов для всех учащихся, обеспечивая высокое качество, строгое обучение, учебную программу и равные возможности и результаты, обеспечивая академическую активность для всех учащихся.

## Виртуальное преподавание

---

Виртуальная академия GCS предлагает возможности онлайн-обучения с помощью различных платформ и приложений. ВА предоставляет возможность самостоятельного обучения в сочетании с онлайн-обучением и поддержкой.

Модель обучения вне класса требует, чтобы учащиеся посещали все необходимые занятия/встречи каждую неделю. Предоставляется и может обязательно требоваться дополнительная помощь в виде организованной поддержки по английскому языку, математике и другим основным дисциплинам. Для того, чтобы учащиеся добились хороших результатов в нашей виртуальной программе необходима и обязательна поддержка родителей/опекунов.

## Программа онлайн-обучения

---

Программа онлайн-обучения ВА, разработанная для учащихся с любыми способностями, предлагает курсы на основе динамичной мультимедийной веб-платформы обучения. Программы насыщены данными и предоставляют учителям самую свежую информацию об успеваемости и росте учащихся. Учащиеся могут в любое время получить доступ к материалам курсов. Эта цифровая учебная программа соответствует единым образовательным требованиям (Common Core) и одобрена как курсы A-G (подготовка к колледжу). Интерактивные задачи и задания позволяют учащимся читать, писать, исследовать, создавать, практиковать, прогнозировать и делать многое другое, чтобы развивать навыки аналитического и критического мышления. Разнообразные текущие и итоговые контрольные проверяют овладение материалом и обеспечивают немедленную и полезную обратную связь для учащихся и учителей. Помимо этого предоставляется полный набор инструментов интерактивного обучения и вспомогательных материалов, включая чтение вслух и перевод текста, субтитры, видеотранскрипты, электронные конспекты и глоссарий целевых словарных терминов, которые помогут всем учащимся получить доступ к контенту, систематизировать информацию и выполнить задания.

## Использование технологий

---

При зачислении каждому учащемуся будет выдан Chromebook. Этот Chromebook предназначен только для школьного использования и контролируется Go Guardian 24 часа в сутки, 7 дней в неделю. Go Guardian — это онлайн-платформа фильтрации и уведомлений. Все учащиеся должны использовать выданный школой Chromebook для всех онлайн-занятий, встреч и школьных заданий. Все Chromebook выдаются с чехлом, который всегда должен оставаться на Chromebook. Учащимся не разрешается добавлять наклейки или другие украшения на Chromebook или чехол. Учащимся запрещается каким-либо образом повреждать Chromebook, а семьи должны нести полную финансовую ответственность за все повреждённые/потерянные Chromebook и другие устройства, предоставленные округом, включая чехлы и шнуры.

Учащиеся обязаны включать камеру во время всех онлайн-занятий и встреч.

Родители/опекуны будут проинформированы о любом неполюженном использовании технологий и/или отказе учащихся включить камеру, и при необходимости будут применены дисциплинарные меры.

\*Если доступ к Интернету является проблемой для вашего ученика, обратитесь в школьный офис.

«Кодекс академического поведения» запрещает такие нарушения академической честности, как мошенничество, плагиат, фальсификация и фабрикация, противоправное использование академических материалов, соучастие в академической нечестности, фальсификация записей и официальных документов, введение в заблуждение в отношении своей личности и использование подставных лиц, взятки, одолжения и угрозы.

### **Определения:**

**Противоправное использование академических материалов:** Уничтожение, кража или воспрепятствование доступу к книгам, расходным материалам или другим учебным материалам или попытка сделать это; кража или иное получение предварительных копий тестов, экзаменов или других учебных материалов или попытка сделать это; копирование защищённого авторским правом программного обеспечения без разрешения или использование такого программного обеспечения на школьных компьютерах; «взлом» школьных компьютеров или установка «вирусных» программ.

**Взятки, одолжения, угрозы:** Подкуп или попытка подкупа, обещание услуг или угрозы в отношении любого лица с намерением повлиять на оценку успеваемости учащегося; вступление в сговор с другим лицом, которое затем совершает одно из этих действий от вашего имени.

**Мошенничество:** В любой работе, представленной на оценку (тесты или задания) - копирование или попытка копирования из чужой работы (например, поиск ответов в Google, копирование информации из Интернета, использование ИИ для написания работ или ответов, выполнение работы учащегося другими людьми); использование или попытка использования неразрешённой информации, заметок, учебных пособий или других материалов; любое неразрешённое сотрудничество с другими людьми, которые могут быть или не быть учащимися, в выполнении работы, которая должна быть представлена для оценки; изменение оценённой работы после того, как она была возвращена, а затем отправка работы на повторную оценку; неразрешённый доступ к работам других учащихся.

**Соучастие в академической нечестности:** Помощь другому лицу в совершении акта академической нечестности, особенно предоставление материалов или информации другому лицу, зная, что эти материалы или информация будут использованы обманным путем при проведении академической оценки; разрешение представить свою работу другому лицу, как если бы это была оригинальная работа этого лица.

**Фальсификация и фабрикация:** Изменение, подделка или изобретение информации или материалов, представленных в любом задании; «заполнение» библиографии вымышленными названиями или работами, к которым не обращались, или предоставление ложных ссылок в сносках; использование ненадлежащих методов сбора или генерации данных или включение существенно неточного описания метода, с помощью которого данные были получены или собраны.

**Фальсификация записей и официальных документов:** Изменение табелей успеваемости, отчетов об оценках или других документов, влияющих на академические записи; подделка подписи или фальсификация информации в любом академическом документе, таком как формы разрешений, петиции или другие документы.

**Введение в заблуждение относительно своей личности и использование подставных лиц:** Подмена другого человека на экзамене, тесте или в другой академической деятельности до или после зачисления; привлечение другого лица к участию в академической деятельности или оценке вместо себя.

**Плагиат:** Представление чужой работы как своей собственной (т. е. без надлежащего указания источника или источников) или представление материала, который не является полностью собственной работой, без указания правильных источников неоригинальных частей. Единственным исключением из требования к указанию источников является то, что идеи или информация являются общеизвестными.

## Академическая нечестность

---

Если учитель сочтет нарушение Политики академической честности серьёзным нарушением, то в дело вмешается администрация школы. Любое предполагаемое нарушение этой школьной политики будет тщательно расследовано и будут приняты соответствующие дисциплинарные меры. Предписанные последствия за нарушение школьной политики «академической честности» будут включать в себя следующее:

Возможные последствия первого нарушения политики учащимся:

- Учитель уведомит администрацию, предоставит письменное описание инцидента и предоставит все соответствующие подтверждающие доказательства.
- Учитель уведомит родителя/опекуна учащегося по телефону.
- Учитель выставит «ноль» за задание, которое было связано с нарушением.
- Администрация уведомит учителей, тренеров, консультантов и родителей/опекунов учащегося.
- Администрация задокументирует инцидент и поместит его в личное дело учащегося.
- Администрация может ограничить участие учащегося в школьных мероприятиях.
- Администрация может отстранить от занятий на 1-5 дней.

Возможные последствия второго нарушения:

- Учитель уведомит администрацию, предоставит письменное описание инцидента и предоставит все соответствующие подтверждающие доказательства.
- Учитель уведомит родителя/опекуна учащегося по телефону.
- Учитель выставит «ноль» за задание, которое было связано с нарушением.
- Учитель может отстранить от уроков в зависимости от характера инцидента.
- Администрация уведомит учителей, тренеров, консультантов и родителей/опекунов учащегося, а учащегося могут отстранить от внеклассных занятий, например, от факультативных программ или параллельного обучения в колледже.
- Администрация задокументирует инцидент и поместит его в личное дело учащегося.
- Администрация рассмотрит возможность выставить учащемуся неудовлетворительную оценку («F») по соответствующему предмету.
- Администрация ограничит участие учащихся в школьных мероприятиях
- Администрация может отстранить от занятий на 1-5 дней.

Возможные последствия третьего нарушения:

- Учитель уведомит администрацию, предоставит письменное описание инцидента и предоставит все соответствующие подтверждающие доказательства.
- Учитель уведомит родителя/опекуна учащегося по телефону.
- Учитель выставит «ноль» за задание, которое было связано с нарушением.
- Учитель может отстранить от уроков в зависимости от характера инцидента.
- Администрация уведомит учителей, тренеров, консультантов и родителей/опекунов учащегося, а учащегося могут отстранить от внеклассных занятий, например, от факультативных программ или параллельного обучения в колледже.
- Администрация задокументирует инцидент и поместит его в личное дело учащегося.
- Администрация выставит учащемуся обязательную неудовлетворительную оценку («F») по соответствующему предмету.
- Администрация ограничит участие учащихся в неакадемических школьных мероприятиях
- Администрация может отстранить от занятий на 1-5 дней.
- Администрация может порекомендовать отчисление из программы.

## Правила дисциплины учащихся

---

### Основания для отстранения или исключения

Учащийся может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, отстранён от занятий или рекомендован к отчислению, только если директор или уполномоченное лицо школы, в которой зачислен учащийся, определит, что учащийся нарушил одну или несколько частей закона, как это определено любым из следующих подразделов, указанных в п. 48900 «Закона об образовании». Это не исчерпывающий перечень.

- Применение силы или насилия.
- Хранение, использование или продажа оружия и опасных предметов.
- Предложение, использование или продажа наркотиков и алкоголя или веществ, похожих на контролируемые вещества.
- Совершение или попытка совершения грабежа или вымогательства.
- Причинение или попытка причинения ущерба имуществу.
- Кража или попытка кражи школьного или личного имущества.
- Хранение или употребление табака или изделий, содержащих табачные или никотиновые изделия.
- Совершение непристойных действий или использование вульгарной или ненормативной лексики.
- Хранение, предложение или ведение переговоров о продаже принадлежностей для употребления наркотиков.
- Умышленное игнорирование или нарушение школьной деятельности.
- Хранение украденного имущества.
- Хранение имитации огнестрельного оружия.
- Совершение или попытка совершения нападения с целью изнасилования или сексуального насилия.
- Запугивание учащегося-свидетеля.
- Участие или попытка участия в дедовщине.
- Участие в актах буллинга, в том числе с помощью электронного оборудования.

Исключением по распоряжению Совета по образованию является исключение учащегося из школы за нарушение «Закона об образовании» штата Калифорния. Исключение производится на определённый период времени, но заявление о повторном приеме должно быть рассмотрено в течение установленного срока. Законодательство штата предусматривает право на надлежащую правовую процедуру и обжалование любого распоряжения об исключении. Если поведение учащегося представляет угрозу безопасности, здоровью или эмоциональному благополучию других людей, а предыдущие методы профилактики и коррекции не оказались успешными, учащийся может быть отстранён от занятий в соответствии с законодательством штата и школьной политикой. Отстранение может быть применено за первое нарушение, если инспектор, директор или уполномоченное лицо определит, что учащийся нарушил пп. 48900(A)-(e) «Закона об образовании», или если присутствие учащегося представляет опасность для людей. [E.C. 48900.5]

За все другие действия и поведение, за которые учащийся подлежит дисциплинарному взысканию в соответствии с пп. 48900–48900.7 «Закона об образовании» и которые конкретно не перечислены или не рассматриваются в пп. 48915(a) или 48915(c) «Закона об образовании», учащийся может быть рекомендован к исключению, если другие меры коррекции невозможны или неоднократно не смогли привести к надлежащему поведению, или когда из-за характера нарушения дисциплины учащимся присутствие учащегося создает постоянную угрозу физической безопасности учащегося или других лиц. [E.C. 48915(b) and (e)]

### Дресс-код учащихся

---

- 1) Нижнее бельё не должно быть видно; ученик должен быть полностью одет (когда он находится на территории школы, посещает школьные мероприятия и использует Zoom).
- 2) Учащимся не разрешается носить нескромную одежду (на территории школы, на школьных мероприятиях и в Zoom).
- 3) В соответствии с законодательством штата обувь следует носить постоянно (когда вы находитесь в школе или посещаете школьные мероприятия).
- 4) На одежде, аксессуарах и видимых татуировках не должно быть надписей, изображений или любых других знаков отличия, которые являются грубыми, вульгарными, ненормативными или имеют сексуальный характер, а также пропагандируют расовые, этнические или религиозные предрассудки или употребление наркотиков или алкоголя. Запрещается носить никакие аксессуары, которые могут быть опасными или причинить вред другим людям (на территории школы, на школьных мероприятиях и в Zoom).

## Участие и обязанности родителей/опекунов/семьи

---

ВА придерживается Политики Совета директоров GCC 01-08, гарантирующей, что родители/опекуны имеют возможность участвовать в жизни нашей школы. Каждый родитель, опекун и член семьи школьного сообщества разделяет ответственность за поддержание безопасной и продуктивной среды в ВА. Вы разделяете эту ответственность, когда:

- обеспечиваете, что учащиеся вовремя приходят на запланированные онлайн-встречи и занятия. Пунктуальность и хорошая посещаемость — семейные обязанности. Учащиеся должны присутствовать на занятиях с 8:30 до 15:30 во все учебные дни. Убедитесь, что ваши дети входят в систему вовремя и готовы учиться, не отвлекаясь на другие вещи.
- признаёте права и полномочия школы на поддержание стандартов поведения для всех учащихся.
- понимаете наши школьные правила. знакомитесь со справочником ВА вместе со своей семьей.
- обеспечиваете ребёнка учебными материалами. Если вы не уверены, какие материалы необходимы, обратитесь к учителю вашего ребёнка.
- обеспечиваете подходящее время и место для занятий дома. Родители оказывают большое влияние на учебные привычки своих детей.
- следите за успеваемостью и прогрессом вашего ребёнка. просматриваете заданную работу, отчёты об успеваемости и табели успеваемости вместе с ребёнком. Дети учатся больше, когда их родители или опекуны следят за их успехами.
- регулярно участвуете в образовательной программе вашего ребенка.
- поддерживаете постоянную связь с учителем вашего ребёнка, школьной администрацией и другими сотрудниками школы и
- поддерживаете актуальность предоставляемой школе информации о текущих номерах телефонов, адресе и электронной почте.

## Права родителей/опекуна

---

Вы имеете право:

- получить информацию об успеваемости вашего ребёнка, его поведении в нашем онлайн-пространстве и посещаемости, которая будет предоставляться только родителям/законным опекунам/воспитателям, указанным в регистрационной документации;
- ожидать наличия безопасной среды, которая не представляет угрозы и позволяет вашим детям максимально реализовать свой академический потенциал;
- информацию обо всех школьных правилах, положениях и ожиданиях.

## Обязанности школьного администратора/учителя/вспомогательного персонала

---

Учителя и администраторы ВА демонстрируют профессиональное поведение в своих отношениях и общении с учениками и родителями. Помимо прогресса и высокого качества в обучении целью ВА является:

- регулярно и своевременно сообщать учащимся и их семьям об успеваемости, поведении и посещаемости их ребёнка;
- создать онлайн-среду, в которой учащиеся смогут соответствовать академическим стандартам своего класса;
- вовлекать учащихся в постоянный процесс самооценки;
- сообщать о наших школьных ожиданиях;
- сообщать о нашем курсе обучения и политике выставления оценок;
- справедливо и последовательно обеспечивать соблюдение школьных правил;
- относиться ко всем учащимся и родителям/опекунам/семьям с достоинством и уважением и
- обеспечивать качественное обслуживание клиентов.

## Завоевание детских сердец

### **«Если вы владеете сердцем ребенка, вы владеете его головой». - Флип Флиппен**

Поистине замечательные результаты возможны в онлайн-классе, где процветают отношения доверия, уважения и заботы. Создание такой среды — колоссальная задача. «Завоевание детских сердец» (Capturing Kids' Hearts, СКН) предоставляет администраторам, педагогам и сотрудникам инструменты для построения позитивных, продуктивных и доверительных отношений между ними и их учениками. Эти процессы могут преобразовать классную и школьную среду, прокладывая путь к высокой производительности. Весь персонал Виртуальной академии GCC обучен СКН и навыкам, которые помогают: создавать безопасные, доверительные и самоуправляемые классы; улучшать посещаемость занятий, повышая мотивацию учащихся и помогая им брать на себя ответственность за свои действия и успеваемость; снижать уровень преступного поведения, такого как вспышки деструктивного поведения, насильственные действия, употребление наркотиков и другое связанное с риском поведение; использовать модель EXCEL (вовлечение, изучение, общение, расширение возможностей, напутствие) и усиливать роль эмоционального интеллекта в обучении; развивать у учащихся эмпатию к различным культурам и жизненному опыту.

Учащиеся ВА познакомятся с практикой СКН посредством создания социального договора, который создаёт самоуправляемую школьную среду. Школьники будут обмениваться рукопожатиями с сотрудниками ВА и другими учениками каждый раз, когда они находятся в школе для развития профессионального этикета. Каждый ученик будет уходить из школы с позитивным мотивационным «напутствием» от своего учителя.

## Оценка знаний

### **Калифорнийская оценка успеваемости и прогресса учащихся (California Assessment of Student Performance and Progress, CAASPP).**

Каждую весну большинство учащихся в Калифорнии участвуют в общештатной программе тестирования — Калифорнийской оценке успеваемости и прогресса учащихся (CAASPP). Тесты в системе CAASPP предоставляют учителям, родителям/опекунам и учащимся информацию об успеваемости учащихся. В 3–8 и 11 классах большинство учащихся сдают онлайн-тесты Smarter Balanced по английскому языку (ELA) и математике. Однако учащиеся со значительными когнитивными нарушениями (как указано в их ИПО/индивидуальной программе обучения) имеют право на сдачу альтернативных тестов штата Калифорния (CAA). В пятом, восьмом классе и один раз в старшей школе учащиеся сдают Калифорнийский тест по естественным наукам (CAST). Учащиеся 5, 7 и 9 классов также сдают PFT (тест по физической подготовке).

Несмотря на любые другие положения закона, письменная просьба родителя или опекуна, адресованная школьной администрации, об освобождении их ребёнка от участия в любой или всех частях оценки знаний, проводимой в соответствии с настоящей главой, должна быть удовлетворена.

### **Оценка уровня владения английским языком (ELPAC)**

Учащиеся от подготовительного до двенадцатого класса, входящие в категорию изучающих английский язык, будут сдавать итоговую оценку ELPAC каждый год, пока они не будут переведены в категорию владеющих английским языком. Учащиеся проверяются на навыки аудирования, разговорной речи, чтения и письма. Чтобы узнать больше об ELPAC, прочитайте «Руководство для родителей по пониманию ELPAC», которое можно найти на <https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/documents/elpacpgtu.pdf>. Если у Вас есть вопросы относительно сдачи альтернативного теста ELPAC вашим ребёнком, пожалуйста, обращайтесь в офис школы.

### **iReady**

Учащиеся должны будут сдавать экзамены по математике iReady Math и чтению iReady Reading не реже двух раз в год, осенью и весной, однако по усмотрению учителя/школы могут быть добавлены дополнительные сроки сдачи экзаменов.

*Примечание: Родителей/опекунов могут попросить привести учащихся в школу для любого/всего тестирования.*

## Политика в отношении посещаемости/использования камер

Работа учащегося является основой для получения оценок/кредитов и зачёта посещаемости и указывает на то, что учащийся соблюдает условия подписанного «Генерального соглашения». Посещаемость и оценки/учебные баллы основаны на сочетании посещения синхронных занятий, выполненной и оцененной работы и подписанной формы ежемесячного посещения (Monthly Attendance Form). Родители/опекуны и учащиеся разделяют ответственность за сдачу работ. Учащиеся могут не получить кредит за несвоевременное выполнение заданий, что может поставить под угрозу их зачисление в чартерную школу. Учащиеся должны включать камеру во время

участия во всех необходимых занятиях/встречах. Невыполнение этого требования будет считаться пропуском занятия, о чём будут уведомлены родители.

В государственных школах Калифорнии больше нет отгулов по уважительной причине или по закону. Болезнь или неотложная медицинская помощь не освобождают учащегося от выполнения заданной работы или посещения необходимых встреч или занятий. В случае продолжительного или серьёзного заболевания или несчастного случая родитель и/или учащийся обязаны сообщить учителю, директору школы и/или консультанту о любых возможных альтернативах.

#### Процедура реагирования на пропуск занятий учащимся

- 1-й пропуск: учитель звонит по каждому контактному номеру в Aeries, пока не будет установлен контакт и не объяснено отсутствие. Учитель регистрирует общение в системе Aeries Intervention.
- 2-й пропуск: учитель звонит по каждому контактному номеру в Aeries, пока не будет установлен контакт; учитель организует встречу с родителем/опекуном для обсуждения успеха учащегося, входит в систему Aeries Intervention и создает приглашение Outlook, приглашая всех соответствующих заинтересованных лиц. Если установить личный контакт невозможно, будет назначен визит на дом. Если отсутствие длится несколько недель подряд, будет проведена оценка, чтобы определить, должен ли ученик оставаться в программе.
- 3-й пропуск: Администратор звонит по каждому контактному номеру до тех пор, пока не будет установлен контакт с родителем/опекуном; администратор и родитель/опекун обсудят дальнейшее зачисление в школу. Администратор войдет в систему Aeries Intervention и сообщит всем заинтересованным сторонам о результатах.

## Команда успеха учащихся (SST)

---

SST — это скоординированный подход к решению проблем, который помогает учащимся, семьям и учителям искать позитивные решения для максимального расширения учебного и/или поведенческого потенциала учащихся. Это даёт возможность школьному персоналу, родителю(ям)/опекуну(ам) и другим важным людям в жизни учащегося обсуждать сильные стороны учащегося, поделиться своей обеспокоенностью в отношении учащегося с помощью обсуждения и изучения вопросов, планировать позитивный план действий, распределять обязанности и следить за результатами. Команда наблюдает за разработкой планов по удовлетворению потребностей учащихся, по возможности без направления на оценку на соответствие программе специального образования. Команда будет следить за успеваемостью учащегося, и учащиеся могут выйти из процесса SST в зависимости от улучшения.

## Перевод в следующий класс и уменьшение отсева учащихся

---

Учащиеся TK-8-х классов оцениваются на предмет перевода в следующий класс своим учителем. Основанием для перевода будут служить оценки знаний и тесты, соответствующие стандартам уровня класса. Зачисление и перевод в следующий класс с девятого по двенадцатый класс основаны на полученных кредитах. Учащиеся будут распределены по классам регистратором на основании критериев, перечисленных ниже. *Примечание: это не относится к учащимся, которым разрешено пониженное число кредитов.*

9-й класс: До выпуска осталось 200–151 кредит 10-й класс: До выпуска осталось 150–101 кредит 11-й класс: До выпуска осталось 100–51 кредит 12-й класс: До выпуска осталось 50 или меньше кредитов

## Вопросы специального образования

---

Лица с установленными ограниченными возможностями – это люди с исключительными потребностями; эти люди могут иметь право на аккомодации и дифференцированные стандарты.

Если тяжесть ограниченных возможностей такова, что человек не может соответствовать стандартам успеваемости, требуемым для общего школьного контингента, для учащихся, соответствующих критериям, будет подготовлена индивидуальная программа обучения (ИПО/IEP).

## Требования к выпуску из старшей школы

---

1. Чтобы окончить школу, ученик должен набрать как минимум 200 кредитов на курсах, одобренных GCC для получения кредитов в старшей школе. Средний балл (GPA) по всем кредитам, засчитываемым при определении права на выпуск, не должен быть ниже 1,0 по четырёхбалльной шкале (4,0). Курсы, предлагаемые GCC для получения кредита в старшей школе, обычно дают пять (5) кредитов за каждый курс, пройденный в каждом семестре.
2. Минимум 200 кредитов для выпуска из старшей школы должны включать:

Английский	40 кредитов
Математика	20 кредитов
Интегрир математика	10 кредитов
ВАРА/Иностранный язык	10 кредитов
Наука о живой природе	10 кредитов
Политология	10 кредитов
Всемирная история	10 кредитов
История США	10 кредитов
Экономика	5 кредитов
Государственное управление	5 кредитов
Здоровье	2,5 кредита
Социальные программы	2,5 кредита
Практическое искусство	5 кредитов
Факультативы	40 кредитов
Физическое воспитание	20 кредитов

### Особые условия в отношении выпускных требований

1. В течение любого семестра за любую комбинацию курсов можно получить не более 40 кредитов без предварительного письменного разрешения директора школы или уполномоченного им лица.
  - а. Учащийся может подать заявление и получить разрешение на получение максимум 50 кредитов для выполнения выпускных требований в выпускном (последнем) семестре.
2. Инспектор или уполномоченное им лицо регулярно предоставляют список конкретных курсов, одобренных GCC, которые соответствуют выпускным требованиям, а также список конкретных курсов, которые могут быть пройдены для получения факультативных кредитов.
3. При определённых обстоятельствах может использоваться Политика Совета директоров GCC ВР 14-17 «Требования к выпуску для бездомной молодежи и детей из патронатных семей», позволяя бездомной и приёмной молодежи при определенных смягчающих обстоятельствах иметь изменённые требования к получению кредитов.

### Участие в выпускных мероприятиях

Учащиеся, у которых есть проблемы с дисциплиной или поведением, могут быть исключены из выпускных мероприятий.

### Прогресс в выполнении выпускных требований

Нормальный прогресс в выполнении выпускных требований определяется как поддержание минимального среднего балла 1,5 и накопление как минимум: 50 кредитов к началу второго года обучения; 100 кредитов к началу третьего года обучения; 150 кредитов к началу выпускного года.

Учащиеся должны набирать минимум 25 кредитов за семестр. Школьный администратор/консультант может подготовить коррекционный план для учащихся, которые не набирают количество кредитов, необходимое для достаточного прогресса.

## Академические положения старшей школы

---

### **Кредиты**

Кредиты в старшей школе (9–12 классы). Учащийся может получить до пяти полных кредитов за семестровый курс средней школы при условии выполнения всех требований курса. Кредиты зависят от объёма работы и широты изучения предмета, а не от количества дней, оценок или заданий. Учащиеся обычно зарабатывают от 25 до 35 кредитов в течение семестра. Учащиеся должны набрать 25 кредитов за семестр в ВА, чтобы окончить школу за четыре года.

### **Перевод кредитов**

Виртуальная академия аккредитована Западной ассоциацией школ и колледжей.

ВА предлагает курсы для учащихся, заинтересованных в поступлении в четырёхлетние колледжи и университеты, а также в коммунальные колледжи и профессионально-технические училища. Курсы ВА, одобренные для поступления в колледжи АG, были представлены и одобрены Канцелярией президента Университета Калифорнии (UCOP). Курсы, одобренные А-G, признаются во всех учреждениях Университета Калифорнии (UC) и Калифорнийского университета (CSU).

Возможность перевода кредитов между старшими школами Калифорнии и старшими школами в других штатах всегда определяется принимающей школой в каждом конкретном случае.

## Разрешения на работу

---

Учащиеся в возрасте от 14 до 17 лет по закону обязаны иметь разрешение на работу, чтобы трудоустроиться. Школьный офис выдает разрешения на работу только в случаях, разрешённых законом, и только в той степени, в которой работа по совместительству не мешает учёбе учащегося. Разрешения на работу выдаются администрацией школы и считаются привилегией зачисленных и посещающих занятия школьников. Если учащийся отказывается от участия в программе или его исключают из программы, разрешение на работу аннулируется. Кроме того, если у учащегося есть проблемы с посещаемостью, он не выполняет задания или не добивается необходимого прогресса в учёбе, администрация может отозвать разрешение на работу и проинформировать о ситуации работодателя.

## Недопущение дискриминации в отношении учащихся и сотрудников (BP 06-19)

---

Gateway Community Charters и Community Outreach Academy запрещают в любой школьной деятельности дискриминацию, домогательства, включая сексуальные домогательства, запугивание и издевательства на основе фактической или предполагаемой расы, цвета кожи, происхождения, национальности, национального происхождения, иммиграционного статуса, принадлежности к этнической группе, этничности, возраста, религии, семейного положения, беременности, родительского статуса, ограниченных физических или психических возможностей, пола, сексуальной ориентации, гендера, гендерной идентичности, гендерного выражения или генетической информации, или связи с человеком или группой с одной или несколькими из этих фактических или предполагаемых характеристик. Данные положения распространяются на соответствующих стажёров, волонтеров и кандидатов на работу. С вопросами, проблемами или жалобами обращайтесь к специалисту по соблюдению требований к равенству и недискриминации (Title IX): д-р Эрик Кроуфорд Dr. Erik Crawford - 5112 Arnold Ave., McClellan, CA 95652 916-286-5199, Erik.Crawford@gcccharters.org.

## Политика соблюдения границ в отношениях между учащимися и сотрудниками (BP 03- 23)

---

Gateway Community Charters оговаривается, что все взрослые поддерживают профессиональные, моральные и этические отношения с учащимися, способствующие созданию эффективной и безопасной среды обучения. Положения этой политики распространяются на всех взрослых в отношении их поведения с учащимися в школах и программах Gateway Community Charters (GCC). Эта политика касается целого ряда видов поведения, которые включают не только явно незаконное или ненадлежащее взаимодействие с учащимися, но также поведение на грани допустимого и груминг, которое подрывает профессиональные отношения между взрослым и учащимся и может привести к неправомерному поведению или видимости неподобающего поведения.

### Определение границ

Для целей настоящей политики термин «границы» определяется как приемлемое профессиональное поведение сотрудников при взаимодействии с учащимся. Выход за рамки отношений ученика и учителя считается злоупотреблением властью и предательством общественного доверия.

### Приемлемое и неприемлемое поведение

Некоторые действия могут показаться невинными с точки зрения сотрудника, но могут быть восприняты как флирт или сексуальный намёк с точки зрения учащихся или родителей. Единого «критерия здравомыслия» не существует. Целью следующих списков неприемлемого и приемлемого поведения является не ограничение невинных, положительных отношений между сотрудниками и учащимися, а предотвращение отношений, которые могут привести или могут быть восприняты как неуместные, сексуальные проступки или «груминг». Груминг определяется как действие или серия действий сексуального хищника с целью получения физического и/или эмоционального контроля путём завоевания доверия (персонала и/или семьи и несовершеннолетнего) и снижения чувствительности несовершеннолетнего к различным формам прикосновений и другого интимного взаимодействия.

Сотрудники должны понимать свою ответственность за непересечение границ, установленных в настоящей политике. Нарушения могут привести к наказанию учителя или сотрудника вплоть до увольнения. Несогласие с формулировкой или целью этих установленных границ будет считаться неуместным с точки зрения любых необходимых дисциплинарных целей. Таким образом, крайне важно, чтобы все сотрудники тщательно изучили эту политику и применяли её дух и намерение в своей повседневной деятельности.

### Недопустимое поведение

Эти списки (и любые последующие списки) не предназначены для того, чтобы быть всеобъемлющими, а, скорее, иллюстрируют типы поведения, против которых направлена эта политика.

1. Дарение подарков личного и интимного характера (в том числе фотографий) учащемуся или таких предметов, как деньги, еда, экскурсии, электроника и т. д. без предварительного письменного разрешения директора или руководителя школы. Рекомендуется согласовывать любые такие подарки с инспектором/генеральным директором или уполномоченным им лицом вместе с обоснованием причины дарения.
2. ЛЮБЫЕ поцелуи.

3. Массаж [Примечание: запрещён в спортивных секциях, если не проводится массажистом или другим сертифицированным специалистом в открытом общественном месте. Тренерам не разрешается выполнять массаж или обтирание. Разрешен в специальном образовании только в соответствии с инструкциями ИПО или Плана 504].
4. Полные объятия спереди или сзади и длительные объятия.
5. Сажание учеников себе на колени (с 3 класса и выше).
6. Прикосновение к ягодицам, бедрам, груди или области гениталий.
7. Борьба с учениками или другими сотрудниками, за исключением официальной программы борьбы.
8. Щекотка или катание на спине.
9. Любая форма сексуального контакта.
10. Любой тип ненужного физического контакта с учеником в частной ситуации.
11. Намеренное пребывание наедине с учеником вне школы.
12. Предоставление алкоголя, табачных изделий или наркотиков или несообщение о таких передачах.
13. «Свидания» или «встречи» с учеником.
14. Замечания о физических качествах или физиологическом развитии кого-либо. К ним относятся такие комментарии, как «Выглядишь хорошо!» или «Посмотрите на эту [часть тела]».
15. Получение или просьба прислать фотографии или видео учеников для личного использования или публикации в Интернете.
16. Частичное или полное раздевание перед учеником или просьба к ученику раздеться с намерением увидеть/обнажить интимные части тела.
17. Покидание кампуса наедине с учеником на обед.
18. Совместное использование кровати, маты или спального мешка с учеником.
19. Отпускание замечаний сексуального характера или участие в обмене замечаниями.
20. Сексуальные шутки или шутки/комментарии с сексуальным подтекстом или двусмысленностью.
21. Стремление к эмоциональному участию (которое может включать в себя близкую привязанность) к ученику, выходящее за рамки нормальной заботы и внимания, требуемых от педагога.
22. Выслушивание или рассказ истории сексуальной ориентации.
23. Обсуждение своих личных проблем или интимных вопросов с учеником.
24. Чрезмерное вовлечение в дела ученика, так что разумный человек мог бы заподозрить неподобающее поведение.
25. Привоз учащихся в школу или из школы или на школьные мероприятия без чёткого предварительного письменного разрешения инспектора/генерального директора или уполномоченного ими лица, а также родителя или законного опекуна учащегося.
26. Пребывание наедине с учеником в школе с закрытой дверью и/или окнами, закрытыми для обзора.
27. Разрешение учащимся находиться у вас дома и/или в комнатах вашего дома без подписанного родителями разрешения на участие в заранее спланированном и объявленном образовательном мероприятии, в котором должен участвовать другой педагог, родитель или назначенный школой волонтер.
28. Копирование персоналом незрелого поведения несовершеннолетних.
29. Отправка электронных писем, текстовых сообщений, ответов в социальных сетях, телефонные звонки или отправка записок или писем учащимся, если их содержание не касается школьных мероприятий. Общение через частные аккаунты в социальных сетях недопустимо.

**Эта политика не запрещает:** 1) прикосновения к ученику с целью направления его физически в определённом направлении; 2) помощи ученику подняться после падения; или 3) участия в спасательных операциях или выполнения сердечно-легочной реанимации (СЛР) или оказания другой неотложной первой помощи. Она также не запрещает применение разумной силы и прикосновений в целях самообороны или защиты другого лица. Также разрешено сдерживать ребенка, который пытается вести себя агрессивно или неподобающе. Законом разрешена только такая сила, которая необходима для защиты себя, другого человека или ребёнка или для защиты собственности. Запрещается применять чрезмерную силу.

#### Приемлемое поведение

1. Похлопывание по плечу или спине.
2. Рукопожатия.
3. «Дай пять» и похлопывание по рукам.
4. Прикосновение к лицу для проверки температуры, вытирания слез, удаления волос с лица или других подобных форм контакта.
5. Сажание учеников с переходного подготовительного (ТК) до второго класса себе на колени с целью утешения

- ребёнка только на короткое время.
6. Держание за руки во время прогулки с маленькими детьми или детьми со значительными нарушениями.
  7. Помощь в туалете маленьким детям или детям с ограниченными возможностями в поле зрения другого сотрудника.
  8. Прикосновение требуется согласно ИПО или плана 504.
  9. Разумное сдерживание агрессивного человека для защиты себя, других или собственности.
  10. Получение официального предварительного разрешения от инспектора/генерального директора или уполномоченного ими лица на вывоз учащихся за пределы школьной территории для таких мероприятий, как экскурсии или соревнования, включая письменное разрешение родителей и форму отказа от любых спонсируемых внеклассных мероприятий, как на территории кампуса, так и за его пределами.
  11. Разрешённые электронные сообщения, текстовые сообщения, телефонные разговоры и другие виды общения с учащимися должны быть профессиональными и относиться к школьным мероприятиям или занятиям (общение должно быть инициировано с помощью прозрачных [не личных] школьных технологий и оборудования).
  12. При общении наедине с учеником двери должны оставаться широко открытыми.
  13. Сохранение разумного и целесообразного расстояния между вами и учеником.
  14. Остановка и коррекция поведения учеников, если они переходят ваши личные границы, включая прикосновения к ногам или ягодицам, объятия, поцелуи или ласки.
  15. Информирование родителей, когда у учащегося возникает серьёзная проблема, например, изменение поведения или нехарактерное поведение.
  16. Разговор с учеником после урока должен быть кратким и проводиться в профессиональной манере.
  17. Немедленно обратитесь за советом к старшему персоналу или администрации, если вы окажетесь в сложной ситуации, связанной с границами поведения.
  18. Привлечение вашего непосредственного руководителя к обсуждению ситуаций, связанных с границами поведения, которые могут усложниться (включая, помимо прочего, груминг или другие тревожные сигналы поведения, наблюдаемые у коллег, вызывающие тревогу письменные материалы или фиксацию ученика на взрослом).
  19. Запись подробностей инцидента, который, по вашему мнению, может впоследствии перерасти в более серьёзную ситуацию.
  20. Осознание обязанности остановить «неприемлемое поведение» учащихся и/или коллег.
  21. Обращение с просьбой к другому сотруднику присутствовать или находиться на близком расстоянии, если вам необходимо остаться наедине с учеником после окончания школьного дня.
  22. Приоритизация профессионального поведения на протяжении всего общения с учениками.
  23. Спросите себя, стоят ли какие-либо ваши действия, противоречащие этим положениям, того, чтобы пожертвовать своей работой и карьерой.

**Эта политика не запрещает:** 1) прикосновения к ученику с целью направления его физически в определённом направлении; 2) помощи ученику подняться после падения; или 3) участия в спасательных операциях или выполнения сердечно-легочной реанимации (СЛР) или оказания другой неотложной первой помощи. Она также не запрещает применение разумной силы и прикосновений в целях самообороны или защиты другого лица. Также разрешено сдерживать ребенка, который пытается вести себя агрессивно или неподобающе. Законом разрешена только такая сила, которая необходима для защиты себя, другого человека или ребёнка или для защиты собственности. Запрещается применять чрезмерную силу.

#### Сообщение о нарушении границ поведения

Если какой-либо сотрудник, родитель или учащийся узнает о том, что другой сотрудник (или волонтер, посетитель, продавец) пересёк границы, указанные в настоящей политике, или у него возникают серьёзные подозрения в «непристойном поведении», он должен незамедлительно сообщить об этом подозрении инспектору/генеральному директору или уполномоченному ими лицу. «Груминг» — это попытка установить эмоциональную и/или физическую связь с несовершеннолетним для завоевания его доверия с целью сексуального насилия. «Подозрение» означает некое впечатление, которое создаётся несмотря на неубедительные или незначительные доказательства. Оно основано на фактах, которые заставили бы разумного человека поверить в то, что имело место нарушение политики границ. Своевременное сообщение о «неприемлемом поведении», наблюдаемом во взаимодействии взрослых с несовершеннолетними, имеет важное значение для защиты учащихся, персонала, свидетелей и школы в целом. Когда бдительные сотрудники обращают внимание на нарушение границ, вероятность причинения вреда значительно снижается.

### Сообщение о жестоком обращении с детьми/сексуальном насилии (обязательное оповещение)

Если в рамках выполнения ваших профессиональных функций или должностных обязанностей вы наблюдаете или получаете информацию о том, что ребёнок стал жертвой жестокого обращения или сексуального насилия (или вы обоснованно подозреваете это), **раздел 11166 Уголовного кодекса Калифорнии требует от ВАС немедленно сообщить об этой информации или подозрении непосредственно в агентство по защите детей (CPS) вашего округа или в местную полицию/шерифу.** Сообщение должно быть сделано по телефону немедленно, а последующий письменный отчёт должен быть отправлен в течение 36 часов с момента, когда вы узнали или заподозрили подобное поведение.

Вам не нужно разрешение, чтобы сообщить эту информацию. Ни один непосредственный руководитель или администратор не может препятствовать или запрещать оповещение или наказывать на вас за это. Ваше сообщение является конфиденциальным, и вы защищены от ответственности, если не обсуждаете этот вопрос с кем-либо, кроме сотрудников правоохранительных органов, CPS и ответственного административного лица, назначенного вашей школой. Невыполнение обязательства по оповещению может привести к денежному штрафу и/или тюремному заключению.

Оповещение по внутренним каналам инспектора/генерального директора или уполномоченного ими лица происходит после того, как сообщение по телефону подается в полицию/шерифу или в CPS.

### Внутренние расследования

Инспектор/генеральный директор или уполномоченное ими лицо незамедлительно свяжется со следственным правоохранительным органом, чтобы определить, будет ли расследование проводиться этим органом. Администратор уточнит у правоохранительных органов, помешает ли начало внутреннего школьного расследования любому уголовному расследованию. Только правоохранительные органы имеют право давать разрешение на расследование дела в административном порядке.

Получив информацию от лица, сделавшего сообщение, назначенный ответственный администратор должен принять незамедлительные меры, чтобы прекратить предполагаемое ненадлежащее поведение, удалив сотрудника (или волонтера/продавца/посетителя) из класса или с рабочего места при наличии потенциального риска для безопасности учащихся или школы. Инспектор/генеральный директор или назначенное ими лицо должны консультироваться с юрисконсультантом по мере необходимости до, во время и после проведения любого расследования.

### Последствия

Сотрудники, нарушившие эту политику, будут подвергнуты соответствующим дисциплинарным взысканиям и, при необходимости, информация о них будет передана властям для возможного судебного преследования.

### **ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ФИЗИЧЕСКИЙ КОНТАКТ С УЧАЩИМИСЯ**

Политика Gateway Community Charters (GCC) гласит, что ни один учитель или другой сотрудник не будет применять телесные наказания в отношении учащегося. Этот запрет распространяется на порку, пощёчины, щипание, удары, связывание, применение клейкой ленты или использование любой другой физической силы в качестве возмездия или исправления ненадлежащего поведения.

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОТРУДНИКОВ И УЧАЩИХСЯ**

Хотя использование допустимых прикосновений является частью повседневной жизни и важно для развития учащихся, учителя и другие сотрудники должны следить за тем, чтобы они не выходили за пределы допустимого поведения. Если ребёнок или другой сотрудник ясно просит, чтобы его не трогали, то эта просьба должна быть удовлетворена без вопросов.

## Подтверждение получения справочника для родителей/учащихся

---

### Посещаемость

- Ожидается, что учащиеся будут участвовать в синхронном и асинхронном обучении во все школьные дни.
- Учащиеся должны посещать все запланированные занятия или встречи с учителем вовремя и быть готовыми к работе с включенной камерой на школьном Chromebook.
- Посещаемость включает посещаемость занятий/встреч (с включенной камерой), а также выполнение и сдачу работ. Пропусков по уважительной причине не существует.
- Если ваш ребенок не может присутствовать на уроке или собрании, вы ДОЛЖНЫ связаться со своим учителем ДО назначенного времени встречи/занятия.
- Не планируйте другие встречи во время школьных занятий/встреч.

### Задания

- Соблюдайте «Рекомендации по академической честности»/«Кодекс академического поведения».
- Оценки/кредиты начисляются по результатам сдачи и качеству выполнения заданий.

### Оценка знаний

- Участвуйте во всех проводимых школой оценках знаний.
- Всегда прилагайте максимальные усилия.

### Родители/опекуны:

- обеспечивают, что учащийся посещает все запланированные занятия и встречи и проходит все установленные оценки знаний (iReady, CAASPP, CAST, PFT, ELPAC и т. д.).
- посещают все очные мероприятия и встречи и обеспечивают присутствие на них учащегося.
- контролируют учащихся дома, следят за выполнением всех заданий.
- обеспечивают, что учащиеся посещают все запланированные занятия и выполняют все заданные работы.
- обеспечивают учащимся для работы тихое место, свободное от отвлекающих факторов.
- сообщают школе и учителю об изменении номера телефона и/или адреса.
- своевременно отвечают на звонки учителя и/или школы.
- связываются с учителем, если у них возникнут вопросы или сомнения по поводу заданий и успеваемости учащихся.
- следуют курсу действий, согласованному со школьным персоналом в отношении прогресса учащегося в учёбе и/или поведении.
- в случае продолжительной или серьёзной болезни или травмы связываются с учителем и/или директором школы, чтобы обсудить альтернативные варианты выполнения заданий и посещения занятий.
- ведут себя и одеваются подобающим образом на территории школы, а также когда ребёнок использует Zoom в их присутствии.
- относятся к учителям, персоналу, учащимся и другим родителям с соответствующей добротой и уважением.
- следят за тем, чтобы учащиеся относились к классным и школьным материалам с уважением. Родители несут ответственность за повреждение и потерю школьных материалов, техники и ресурсов.
- От родителей ожидается честность и порядочность в отношении выполнения заданий и общения со школой.
- Родители имеют право обжаловать любое решение о распределении учащегося по классам, школьной программе или переводе, сначала связавшись с курирующим учителем и/или директором школы. Если родители не удовлетворены ответом, они могут обратиться в Gateway Community Charters.

Настоящим я подтверждаю, что рассмотрю информацию, содержащуюся в Справочнике, и буду соответствовать ожиданиям. Я понимаю, что неспособность оправдать эти ожидания может привести к совещаниям, дисциплинарным взысканиям и/или прекращению действия «Соглашения о самостоятельном обучении» и отчислению из Виртуальной академии GCS.

---

Имя учащегося (печатными буквами)

---

Подпись учащегося

---

Подпись родителя/опекуна

---

Подпись учащегося